

CARTÓRIO 1º OFÍCIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DUQUE DE CAXIAS

REQUERIMENTO DE REGISTRO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS DUQUE DE CAXIAS

Nº DA MATRÍCULA NO RCPJ: _____ ⇒ Nº com até 6 dígitos encontrado na etiqueta de registro

NOME DA SOCIEDADE / ASSOCIAÇÃO: _____

CNPJ/MF: _____

ENDEREÇO DA SEDE: _____

REQUERENTE: _____ CPF: _____

APRESENTANTE: _____ CPF: _____

APRESENTANTE: Advogado Contador Outros: _____ E-MAIL: _____

TELEFONES: _____

Há alteração da denominação? Sim Não

Caso a resposta seja **SIM**, informe a nova denominação: _____

RELAÇÃO DE ATOS A REGISTRAR

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DATA	TIPO	Nº	VIAS
____/____/____	_____	_____	_____
____/____/____	_____	_____	_____
____/____/____	_____	_____	_____
____/____/____	_____	_____	_____

Obs.: Conf. Lei 6.015/73, art. 120, VI, e Lei 10.406/

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 201__

ASSINATURA DO REQUERENTE

➤ PRESIDENTE / SÓCIO / ADMINISTRADOR / PROCURADOR <
CONTADOR, no caso de Livro Contábil.

Caso seja PROCURADOR, anexar a cópia autenticada da procuração

Havendo mais instrumentos a relacionar, continue no verso.
O requerente deverá **datar e assinar** ao final.

REGISTRO DE LIVRO (Diário, Razão, etc)

TIPO	NÚMERO
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

RECONHECIMENTO DE FIRMA

DISPENSA-SE O RECONHECIMENTO SE JÁ HOUVER NO
DOCUMENTO A REGISTRAR

PROVIMENTO CGJ 12/2009 (artigo 852, §2º)

A parte interessada terá 30 dias, a partir da exigência, para cumpri-la ou desistir do pedido, sob pena de cancelamento da prenotação. O documento registrado ou em exigência, não retirado em 180 dias poderá ser eliminado pelo registrador.

- 1) **Tamanho mínimo para impressão – 11 pt / Impressão legível e em tonalidade escura / Não usar fundo de cor sob textos.**
- 2) **Apresentar Declaração de Desimpedimento do(s) administrador(es), nos atos constitutivos, alterações de administradores e eleições.** Ex: "Os eleitos declararam não terem impedimentos legais para o exercício dos cargos".
- 3) **Eleições:** incluir na ata a qualificação dos integrantes do órgão administrativo (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF, identidade e endereço residencial). A declaração de desimpedimento do item 3 pode ser feita na própria ata.
- 4) Contrato / Alteração (Ltda e Pura), reconhecer firma dos sócios em todas as vias.
- 5) Ata / Estatuto (associação), reconhecer firma do representante legal apenas no requerimento.
- 6) Autorização p/ registro de vias adicionais originais poderá ser dada **ou não** pelo examinador, por ocasião do exame da documentação.

Alteração Contratual: CND INSS 5, C.R. FGTS, transformação forma, redução do capital e transf controle majoritário. Exceto ME/EPP.

Dissolução / Distrato: Apresentar as certidões: INSS finalidade 3, Tributos Federais, FGTS, Dívida Ativa da União **exceto ME / EPP.**

No caso de Fundação, o Estatuto deve ser feito por escritura pública e deve ser apresentada a aprovação do Ministério Público.

Livro: xerox legível do termo de encerramento.

**Documentos refeitos
devem permanecer
com a mesma
data dos documentos
que entraram em
exigência.**

**Os documentos poderão
ser apresentados em
vias adicionais.**

APRESENTAR 2 (DUAS) VIAS ORIGINAIS DE CADA ATO (art 19 §1º da Lei 6015 e art 217 do Cód Civil)